



ใบสมัครงาน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ASSUMPTION UNIVERSITY
APPLICATION FOR EMPLOYMENT

รูปถ่าย
Photo

รายละเอียดส่วนตัว (PERSONAL INFORMATION)

นาย นาง นางสาว (IN THAI)
MR. MRS. MS.

FIRST NAME (IN ENGLISH, CAPITAL LETTERS) MIDDLE NAME SURNAME

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
NATIONALITY RACE RELIGION

เกิดวันที่ อายุ ปี ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. หมู่โลหิต
DATE OF BIRTH AGE YRS HEIGHT CM. WEIGHT KG. BLOOD GROUP

สถานที่เกิด ภูมิลำเนาเดิม
PLACE OF BIRTH DOMICILE

ที่อยู่ปัจจุบัน
PRESENT ADDRESS IN THAILAND (HOUSE NO., STREET NO., CITY/TOWN, AND POSTAL CODE)

โทรศัพท์ มือถือ อีเมล
TELEPHONE MOBILE E-MAIL

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ จังหวัด/ประเทศ
I.D. CARD OR PASSPORT NO. ISSUED AT PROVINCE/COUNTRY

ขณะนี้อยู่บ้าน ส่วนตัว เช่า หอพัก ญาติ บิดามารดา
PRESENT RESIDENCE OWN RENTAL DORMITORY RELATIVE'S PARENTS

บิดา ชื่อ-นามสกุล สัญชาติ อาชีพ
FATHER'S NAME NATIONALITY OCCUPATION

มารดา ชื่อ-นามสกุล สัญชาติ อาชีพ
MOTHER'S NAME NATIONALITY OCCUPATION

สถานภาพทางทหาร จะถูกเกณฑ์ พ.ศ. ปลดเป็นกองหนุน ปลดเป็นกองเกิน
MILITARY STATUS WILL BE DRAFTED BY A.D. IN RESERVE STATUS NOT REQUIRED FOR MILITARY SERVICE

สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่าร้าง แยกกันอยู่ หม้าย
MARRITAL STATUS SINGLE MARRIED DIVORCED SEPARATED WIDOW/WIDOWER

คู่สมรสชื่อ สัญชาติ อาชีพ
SPOUSE'S NAME NATIONALITY OCCUPATION

สถานที่ทำงานของคู่สมรส
SPOUSE'S OFFICE ADDRESS

โทรศัพท์ มือถือ อีเมล
TELEPHONE MOBILE E-MAIL

จำนวนบุตร อายุของบุตรแต่ละคน 1. 2. 3. 4. 5.
NO. OF CHILDREN AGE(S)

กรณีฉุกเฉินติดต่อ โทรศัพท์ มือถือ เกี่ยวข้องเป็น
EMERGENCY CONTACT TELEPHONE MOBILE RELATIONSHIP

ขอสมัครงานในตำแหน่ง อัตราเงินเดือนที่ต้องการ
POSITION SOUGHT (OPTION 1) EXPECTED SALARY

ตำแหน่งอื่นที่สนใจ อัตราเงินเดือนที่ต้องการ
(OPTION 2) EXPECTED SALARY

เฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (OFFICE USE ONLY)

บรรจุตำแหน่ง ฝ่าย/แผนก รหัสประจำตัว
EMPLOYED AS DEPARTMENT CODE NO.

เงินเดือน วันเริ่มทำงาน ทดลองงาน 180 วันครบกำหนดวันที่
SALARY EMPLOYMENT DATE PROBATION END DATE

หมายเหตุ
REMARK

การศึกษา อบรม ฝึกงาน (EDUCATION & TRAINING)

ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้ง NAME & LOCATION OF INSTITUTE	ปีที่ศึกษาและปีที่สำเร็จ DATE		วุฒิที่สำเร็จ และสาขาวิชาเอก QUALIFICATION & SPECIALIZATION
	จาก FROM	ถึง TO	
	ประถมศึกษา PRIMARY		
มัธยมศึกษา เตรียมอุดม SECONDARY			
มหาวิทยาลัย UNIVERSITY (IES)			
อื่น ๆ OTHERS (TRAININGS)			

ประวัติการทำงาน (WORK/TEACHING EXPERIENCE)

ตำแหน่ง/หน้าที่ POSITION-TITLE	ชื่อสถานที่ทำงานและที่ตั้ง EMPLOYER'S NAME & ADDRESS	ระยะเวลาทำงาน DATE		เงินเดือน SALARY	สาเหตุที่ลาออก REASON FOR LEAVING
		จาก FROM	ถึง TO		

มหาวิทยาลัยจะสอบถามไปยังนายจ้างเดิมของท่าน ได้หรือไม่
REFERENCE TO FORMER EMPLOYER

ได้
YES

ไม่ได้
NO

ความสามารถพิเศษ งานอดิเรก และกิจกรรมพิเศษ (SPECIAL SKILLS & OTHERS ABILITIES)

.....

.....

.....

.....

บุคคลซึ่งไม่ใช่ญาติหรือนายจ้างเดิมซึ่งทราบประวัติ ความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองเกี่ยวกับความประพฤติ ของข้าพเจ้าได้
THE PERSON OTHER THAN MY RELATIVE OR MY FORMER EMPLOYER, WHO KNOWS MY PERSONAL HISTORY, MY BEHAVIOR AND IS ABLE TO GUARANTEE MY CONDUCT WHILE IN SERVICE AT THE UNIVERSITY.

ชื่อ-นามสกุล อาชีพ

NAME-SURNAME OCCUPATION

สถานที่ติดต่อ

ADDRESS

โทรศัพท์ มือถือ อีเมล

TELEPHONE MOBILE E-MAIL

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ไดกล่าวมาทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ
I CERTIFY THAT THE STATEMENTS IN THIS APPLICATION FORM ARE TRUE AND CORRECT.

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร วันที่

SIGNATURE DATE

(.....)



Dear Applicants,

You can apply in person with the following:

For Thai Nationality

- a 1.5 inch photo (3 cm x 4 cm)
- an education background document
- a copy of transcript(s)
- a copy of education certificate(s)
- a copy of Identified card
- a copy of house registration
- and the document of military status (for staff position only)

For Foreigner

- a 1.5 inch photo (3 cm x 4 cm)
- an education background document
- a copy of transcript(s)
- a copy of education certificate(s)
- a copy of passport
- a working certificate letter

or send it via **regular post mail** to the Office of Human Resources Management, Assumption University at 592/3 Soi Ramkhamhaeng 24, Ramkhamhaeng Road, Huamak, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand.

Moreover, you can submit your documents through **mail** [hrm@au.edu] for initial consideration or contact Mrs.Sirirat Jirotpphan by **telephone** number (02) 300-4543-62 and extension number 1104 or visit **website** [www.OHRM.au.edu] for further information.

Thank you for your interest.

Sincerely Yours,

The Office of Human Resources Management,
Assumption University